

>

PROTOCOLO CURSO 20-21 POR COVID-19

Este protocolo ha sido elaborado atendiendo a las instrucciones de la Consejería de Sanidad y Educación con la participación del personal del Centro. Estará disponible para toda la Comunidad Educativa a través de la web del colegio.

Este documento estará en continua revisión, modificándose si las recomendaciones epidemiológicas así lo requieren.

1.- Aspectos generales:

- El curso consta de un mínimo de 175 jornadas lectivas.
- La docencia será presencial en todas las etapas, las modalidades semipresenciales o remotas serán el último recurso, teniendo preferencia en la presencialidad los cursos más pequeños. Los otros diferentes escenarios que se podrían presentar son:
 - Escenario 2: Alumnos confinados que recibirán seguimiento académico de forma telemática a través de la Plataforma Esemtia.
 - Escenario 3: Todo el centro se encontrará en la modalidad de teletrabajo y teledocencia.
- Durante el periodo presencial, se podrá recurrir al teletrabajo cuando la Dirección Titular lo considere oportuno.
- El personal especialmente vulnerable será remitido a la Mutua por la Dirección Titular del centro, a petición del trabajador y antes del 4 de septiembre de 2020, para la valoración por parte de la Mutua.
- Las medidas preventivas adoptadas por el centro se basan en cuatro principios básicos:
 - Limitación de contactos.
 - Medidas de prevención personal.
 - Limpieza, desinfección y ventilación.
 - Gestión de los posibles casos.

- Se establece el *Equipo COVID-19* del centro, formado por el Equipo Directivo Amplio (EDA) y con la Directora Titular, M^ª Pilar Santana, como responsable referente. Este equipo velará por el cumplimiento de las directrices marcadas en este Protocolo. La suplente de la referente será Sandra Gutiérrez.
- No deben acudir al centro educativo aquellas personas que tengan síntomas compatibles con COVID-19, sean parte del alumnado, profesorado u otro personal, así como aquellas personas que se encuentren en aislamiento por diagnóstico de COVID-19. Tampoco acudirán aquellos que se encuentren en período de cuarentena domiciliaria por haber mantenido un contacto estrecho con alguna persona diagnosticada o con síntomas compatibles de COVID-19.

A.- Limitación de contactos.

- El principio general se basa en la limitación de contactos entre grupos de alumnado y personal del centro.
- Se evitará al máximo el contacto entre Etapas Educativas y entre los grupos de la misma Etapa: grupos de convivencia estable (GCE), grupos burbuja o sectores con bloqueo. No se realizarán actividades que conlleven la mezcla de alumnado.
- Se reduce al máximo el flujo de personas (alumnado y profesorado) por el centro, evitando desplazamientos innecesarios y aglomeraciones. Evitar el contacto entre profesores de las distintas etapas. *
- Se priorizará la utilización de espacios al aire libre.
- Cada Etapa accederá al centro y realizará la salida por una puerta distinta.
- Los actos del centro se realizarán con el menor número de alumnos posibles y siempre sin la asistencia de público. Se priorizará la utilización de las redes sociales para su divulgación.
- La atención a las familias por parte del personal no docente y la dirección se podrá realizar de forma presencial o telemática, siempre con cita previa, con la asistencia de un solo familiar y siempre usando mascarilla y manteniendo la distancia de seguridad.
- Se priorizará la atención a las familias a través de nuestra Plataforma Esemtia, por correo corporativo o por teléfono. Las tutorías con las familias por parte del profesorado se realizarán por videollamada en las horas asignadas para ello por parte de la dirección.
- No se realizarán actividades complementarias fuera del centro. Tampoco actividades en el centro con personas ajenas a él.
- La metodología didáctica no supondrá agrupamientos entre alumnos, mezclas de diferentes grupos-clase, ni visitas a otras aulas del centro.

- Se priorizará el uso de mesas individuales. En los casos donde no sea posible se mantendrá la distancia de seguridad entre el alumnado. Cada alumno ocupará siempre el mismo puesto escolar, marcado con su nombre y asignado en el planning que realice el profesor-tutor.
- Las aulas solo dispondrán del mobiliario y la decoración imprescindibles para favorecer el espacio y la limpieza.
- Al inicio del curso cada tutor indicará a sus familias el material que se recogerá al inicio de cada trimestre del curso 20-21.
- Se limita el aforo de los ascensores (grande dos personas y pequeño solo una)
- El aforo de la biblioteca quedará reducido a dos personas por mesa, sentadas en diagonal.
- No se realizarán desdobles para las sesiones de Speaking.
El profesorado de Speaking impartirá clase a todo el grupo-clase en su propia aula, en una de las sesiones de la materia de Lengua Extranjera (Inglés) junto con el profesor de la materia.
- Los Departamentos Didácticos de Physical Education, Cocina, Matemáticas-Tecnología e Informática establecen sus propios protocolos con los criterios específicos de actuación en estas sesiones de clase. ANEXOS

B.- Medidas de prevención personal.

- Todo el personal y el profesorado promoverá las normas de seguridad e higiene en el alumnado, utilizará la mascarilla y mantendrá la distancia de seguridad.
- El profesorado y el alumnado utilizará el gel hidroalcohólico al entrar al aula por las mañanas, antes de salir al recreo, al regresar al aula, al final de la jornada lectiva, al acceder al comedor y al terminar de comer,...
- En las primeras sesiones de clase, los tutores trabajarán con su alumnado las medidas de prevención e higiene (lavado de manos, higiene respiratoria, uso de pañuelos desechables, saludos sin contacto, uso correcto de mascarillas...)
- El uso de la mascarilla es obligatorio en todo el alumnado (a partir de 1º EP) y en todo el personal del centro. Solo quedarán exentos del uso de la mascarilla las personas con el correspondiente informe médico.
- Se recomienda el uso de mascarilla quirúrgica por parte del alumnado y mascarilla tipo FFP2 para el personal con contacto estrecho con alumnado.
- Cada alumno dispondrá de un neceser con de su propio gel hidroalcohólico, mascarilla de repuesto y pañuelos desechables.
- También habrá gel hidroalcohólico en cada aula y será suministrado por el profesor.
- Si se usa mascarilla quirúrgica se procederá a su cambio después del recreo. Todo el alumnado debe tener siempre mascarilla de repuesto. El profesorado recogerá las mascarillas que se retiren en una bolsa de basura que cerrará y dejará en la puerta de la clase para que la retire el servicio de limpieza.
- Los servicios del centro (comedor escolar, permanencias, actividades extraescolares,...) se regirán por las mismas normas que las actividades docentes. ANEXOS PROPIOS.
- Se establece un horario para que los recreos de las diferentes Etapas tengan lugar en diferentes momentos para no coincidir en los patios.

- Al inicio de la mañana (en la fila que se realiza en el patio para el alumnado de EI, EP y 1º ESO, y antes de entrar en las clases para el resto de alumnado) el profesorado tomará la temperatura a cada alumno. Si la temperatura supera los 37,2 grados centígrados el alumno no debe acceder al aula y será acompañado a la sala COVID-19.
- Todos los adultos (y el alumnado que acceda al colegio después del inicio de la jornada) que accedan al centro se les tomará la temperatura en la portería principal del centro.
- El profesorado que tiene clase a primera hora deberá estar en su puesto asignado en el patio para EI, EP y 1º ESO, o en la correspondiente aula del resto de Secundaria y FP antes de las 8:30h para recibir al alumnado e impedir los contactos no deseados.
- Las fuentes de agua de los patios no se podrán utilizar por lo que cada alumno debe traer su propia botella de agua.
- Los alumnos desayunarán en sus respectivas clases antes de bajar al recreo (exceptuando los mayores de edad de FP que pueden salir del centro)
- Al final del recreo cada grupo-clase (excepto FP) realizará la fila en su lugar asignado de recreo y subirá a las aulas con el profesor de la 4ª hora.

C.- Limpieza, desinfección y ventilación

- El servicio de limpieza del centro dispone de su propio protocolo de limpieza y desinfección. La persona responsable de la supervisión es la administradora del centro, Itahisa Hernández.
- Las aulas permanecerán continuamente ventiladas con las puertas y ventanas abiertas mientras se esté dando clase.
- El profesorado saliente desinfectará su puesto antes de abandonar el aula.
- Los carros de iPad se colocarán en los pabellones de E. Primaria y ESO para que sea el profesorado quien recoja y devuelva los dispositivos y no el alumnado. Los iPad serán desinfectados por cada alumno antes de devolverlos al carro correspondiente.
- En las entradas principales del centro (porterías) habrá felpudo para la desinfección de calzado.
- Las llaves de las aulas solo serán manipuladas por el profesorado.
- No está permitido el uso de ventiladores y abanicos.

D.- Gestión de posibles casos.

- No asistirá al centro el alumnado ni el personal que presente síntomas sospechosos de la COVID-19, ni que se encuentre en aislamiento o en cuarentena por diagnóstico, sospecha o contacto estrecho con una persona positiva.
- Las familias deberán alertar al centro a través de los tutores si alguien en su hogar es diagnosticado de la enfermedad.
- Si durante la jornada un alumno o personal del centro manifestara algún síntoma compatible con la COVID-19, se le aislaría en la sala de visitas que está frente a la secretaría del centro, hasta la llegada de un familiar. Se le dotaría de una mascarilla quirúrgica y el profesor que lo acompañe además usará su pantalla facial. Se mantendrían siempre las normas de seguridad (distanciamiento, limpieza de manos, desinfección de la sala...)
- La sala de aislamiento estará dotada de mascarillas quirúrgicas, pañuelos desechables, guantes, gel hidroalcohólico, pantalla facial y papelera de pedal con bolsa.
- La directora titular, responsable COVID-19 se pondrá en contacto con el teléfono 900112061 y coordinará las acciones que se le indiquen.
- Desde la portería se contactará con la familia del alumno afectado que deberá personarse en el centro en el menor tiempo posible. Con las indicaciones del profesional sanitario que evalúe el caso, la familia llevará al alumno a su domicilio, lo aislará y seguirá sus indicaciones.
- Si el caso pudiera ser de gravedad o presenta dificultad respiratoria, se contactará directamente con el 112.
- Al marcharse el alumno afectado, se procederá a la limpieza y desinfección de la sala de aislamiento y al material que el alumno use en su aula.
- El centro mantendrá una comunicación ágil y fluida con la Dirección General de Salud Pública para el seguimiento de los casos y el intercambio de datos que permitan identificar los contactos estrechos.

- Se reforzará el control del absentismo del alumnado por parte de todo el profesorado, especialmente por los tutores, con comunicación directa con las familias.
- No asistirán al centro los trabajadores cuando tengan síntomas compatibles con la COVID-19 y se pondrán en contacto con su médico por teléfono.
- Ante un trabajador que comience a desarrollar los síntomas anteriormente citados en el Colegio, se sigue el protocolo correspondiente: avisa a la directora titular, abandona su puesto de trabajo y regresa a su domicilio hasta que su situación médica sea valorada por un profesional médico.
- Si se confirma un caso de COVID-19 entre el personal del centro o entre el alumnado, la Unidad de Vigilancia Epidemiológica, se pondrá en contacto con la dirección del centro para realizar una evaluación del riesgo, identificar a las personas que han tenido contacto con el caso y aconsejar sobre las medidas que deben de tomarse. En caso de presentar síntomas de gravedad o dificultad respiratoria se contactará con el 112.
- El responsable COVID-19 del Colegio contacta con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales e informa de la situación; es su competencia de ligula forma, identificar a las personas con las que ha mantenido contacto la persona afectada. Realizará el seguimiento del trabajador afectado con objeto de saber si se confirma el caso como COVID-19. Si es así, informará a Salud Pública correspondiente. Salud Pública es la encargada de la identificación y seguimiento de los contactos según el protocolo de vigilancia y control vigente en la Consejería de la Comunidad Autónoma de Canarias.

2.- Aspectos por Etapas Educativas:

2.1.- Educación Infantil.

La entrada y salida al centro de esta etapa se realizará por la puerta del Patio D. Bosco de la C/ San Juan Bautista

Entrada al centro

Para que no existan aglomeraciones, las entradas se realizarán en dos turnos por el Patio D. Bosco:

A las 08:30h. alumnos de E. Infantil de 5 años.

A las 08:40h. alumnos de E. Infantil de 3 años y 4 años.

Cada alumno accederá al centro con un solo familiar. Cada curso tendrá una zona establecida en el patio de Don Bosco, a la que acudirán realizando un circuito debidamente señalizado en el suelo hasta llegar a la zona donde se encuentra la tutora. Una vez con su grupo, se sentará en una de las marcas que habrá en el suelo para tal fin. Un familiar podrá acompañar al alumno durante el trayecto de dicho circuito hasta llegar a su grupo. Será importante que la despedida sea ágil para favorecer el flujo de alumnos y familiares.

- Cuando los alumnos estén sentados en el patio, se les tomará la temperatura, harán la fila y en orden accederán a las clases.

En el caso de los menores de 6 años, se recomienda que accedan al centro con mascarilla, la cual deberá ser retirada y guardada por el adulto que lo acompaña, nunca en la mochila del alumno. No se dejará la mascarilla en el centro.

El alumnado que acude a la permanencia de la mañana, ya se les habrá tomado la temperatura al acceder al centro. la monitora de permanencia los llevará al patio D. Bosco a la hora indicada para hacer su fila.

Si durante el momento de la entrada está lloviendo, el familiar accederá partiendo del circuito marcado en el patio de Don Bosco hasta la zona

exterior de la clase.

Cada curso tendrá debidamente señalizada la zona por la que debe acceder al aula, siempre con mascarilla, respetando la distancia de seguridad y con un orden en la afluencia de familias. La tutora hará la fila por fuera de la clase, tomará la temperatura y entrarán al aula.

Salida del centro

Para que no haya aglomeraciones en la salida se realizarán dos turnos por el Patio Don Bosco.

- A las 13:15 saldrán los alumnos de E. Infantil de 3 y 4 años
- A las 13:20 lo harán los alumnos de E. Infantil de 5 años.

La dinámica para la salida, será similar a la entrada. La persona (un solo familiar) que acuda al centro a recoger al alumno, con el carné debidamente cumplimentado, realizará el circuito señalado en el suelo hasta llegar al grupo. Recogerá y saldrá, manteniendo en todo momento un ritmo y flujo de movimiento.

Cuando esté lloviendo, el familiar accederá a la zona exterior de la clase y recogerá allí al alumno, siempre con mascarilla, respetando la distancia de seguridad y con un orden en la afluencia de familias.

Periodo de adaptación para el alumnado nuevo de 3 años

El inicio de curso para los alumnos de infantil 3 años será el martes 15 de septiembre con el siguiente horario:

- Días 15 y 16 de septiembre: Turno 1: de 09:00h. a 10:00h. / Turno 2: de 11:00h. a 12:00h.
- Día 17 y 18 de septiembre: de 09:00h. a 12:00h.

A partir del lunes día 21 de septiembre, el horario será de lunes a viernes de 08:40h. a 13:15h.

La alegría de crecer juntos



A partir del lunes 5 de octubre, el horario será: lunes 08:40 a 14:15h./ de martes a viernes de 08:40 a 13:15 h.

Para los alumnos de infantil de 4 años, el inicio será el martes 15 de septiembre. Durante la primera semana, el horario de entrada será a las 08:40h. y saldrán a las 12:15h.

A partir del lunes 21 de septiembre, el horario será: lunes 08:40h a 14:15h./ de martes a viernes de 08:40h a 13:15h.

Los alumnos de infantil de 5 años comenzarán el martes 15 de septiembre. Durante la primera semana, el horario de entrada será a las 08:30h. y saldrán a las 12:20h.

A partir del lunes 21 de septiembre, el horario será: lunes 08:30h a 14:20h./ de martes a viernes de 08:30h a 13:20h

Recreos

Los alumnos de infantil de 3 y 4 años realizarán el recreo en el Patio de Las Palmeras. Para ello, se organizarán turnos de media hora con el fin de que puedan salir al patio varias veces al día. Después de cada turno, la zona de juego será desinfectada por la tutora del grupo saliente.

Los alumnos no podrán hacer uso de los bebederos.

Por fuera del Patio de Las Palmeras, colgado en el perchero, cada tutora tendrá su bolsita con las toallitas, papel higiénico y gel desinfectante.

No haremos uso de material lúdico como pelotas, aros, cuentos, etc. durante el recreo. En el caso de usar de forma puntual algún tipo de material, será la tutora la responsable de dejarlo desinfectado después de su uso.

Los alumnos de infantil de 5 años harán el recreo en el patio de Don Bosco. Dicho espacio será separado en dos zonas, uno para cada grupo-clase, evitando en todo momento que haya contacto entre ellos. Los baños del patio serán señalizados, uno para los grupos A y otro para los grupos B.

- El horario de recreo para los grupos de 5 años será de 10:55h a 11:20h.

Todos los alumnos desayunarán en las clases.

Durante la jornada se establecerán varios momentos para el lavado de manos y se trabajará diariamente para que cuiden las medidas básicas de higiene. (saludos, lavarse las manos, usar juguetes, etc.)

El material educativo del aula se usará con control y al final del día, aquel material usado, será desinfectado.

Con respecto al material propio de cada alumno, se traerá al centro cuando

las tutoras lo soliciten. Cada uno de los alumnos de infantil de 5 años, tendrá un estuche en la clase para guardar su propio material. Los alumnos de infantil de 3 y 4 años compartirán material siempre con su mismo grupo dentro del aula.

Los alumnos de 3 años harán uso de su cojín dentro del aula, lo traerán todos los lunes y lo llevarán a casa los viernes para lavarlo.

Las mascotas, el libro viajero y los cuentos de lectura no se enviarán a casa, haciendo uso de todo ello en el aula. Durante este curso escolar no se hará uso de Agenda Escolar en E. Infantil.

Los alumnos de 3 años, una vez la tutora lo indique, llevarán y traerán el baby puesto todos los días. En el caso de infantil de 4 y 5 años traerán el baby los lunes y se lo llevarán a casa los viernes para lavarlo.

Baños

Los alumnos de infantil 3 años harán uso del baño que está en el aula. Los alumnos de infantil 4 años irán a los baños que están al finalizar las escaleras principales. Se señalizará un baño para 4 años A y otro para 4 años B. Se evitará que alumnos de grupos diferentes coincidan en el baño, por lo que las tutoras tendrán un sistema de comunicación para dicha información. Los alumnos de Infantil de 5 años irán a los baños que están en el patio, haciendo uso de dos de ellos (uno para cada grupo), los cuales estarán debidamente señalizados.

2.2.- Educación Primaria.

- La entrada y salida al centro de 1º EP se realizará por la puerta del Patio D. Bosco de la C/ San Juan Bautista. A partir de 2º EP lo harán por la puerta grande de la C/ San Juan Bautista. Las familias solo podrán acceder a la zona acotada del patio a la hora de recoger al alumnado.
- El alumnado realizará sus filas en las zonas habilitadas.
- El alumnado utilizará mascarilla, no podrá utilizar los bebederos de los patios y no compartirá material propio o del aula.
- El alumnado mantendrá su material ordenado bajo su mesa o en su mochila, colgada de su silla.

a. Entrada al centro y señalización de zonas

El alumnado, acompañado de un solo familiar, accederá al centro en un recorrido de un solo sentido, que estará perfectamente acotado en forma de “U”. Se seguirá el camino marcado situándose en los lugares determinados del dibujo (ver anexo), elegidos por la cercanía a las clases. En el caso de 6º EP, se colocará delante del comedor. Por otro lado, 1º de EP realizará su entrada por el patio de Don Bosco, que dispondrá de zonas acotadas para cada curso.

La subida a las respectivas aulas se realizará en el mismo orden en el que hemos establecido las filas. Por las escaleras pequeñas, subirán 2º y 4º, en este orden. Por las escaleras grandes, subirán 3º, 5º y 6º, también en este orden. Por último, el alumnado de 1º lo hará por las escaleras grandes.

Respecto a las filas, las haremos en grupos de dos alumnos, respetando la distancia de seguridad. Cada alumno estará colocado en unas marcas pintadas en el suelo.

Días de lluvia.

En los días en los que la lluvia impida que podamos realizar las filas en el patio, el alumnado subirá por la escalera grande para acceder a sus

respectivos pasillos sin mojarse. El profesor estará en la puerta del aula para tomar la temperatura.

b. Salida y recogida del alumnado.

Los días 15, 16, 17 y 18 de septiembre la salida será a las 12,30h, salvo 1º de EP que será a las 12:20h. A partir del 21 de septiembre la salida será a las 13:30h excepto los lunes que será a las 14:25h. 1º de EP saldrá 10 minutos antes que el resto de Primaria.

Las familias accederán a un recorrido de un solo sentido, que estará perfectamente acotado en forma de “U” en el que recogerán a sus hijos y saldrán del centro.

Antes de abrir la puerta, nos cambiaremos y cada tutor se situará con su curso para agilizar esta salida.

Días de lluvia

En los días en los que la lluvia impida que podamos realizar las filas en el patio, el alumnado bajará por las escaleras, de forma escalonada, de la siguiente manera:

- 2º y 4º (en este orden): escaleras pequeñas.
- 1º, 3º, 5º y 6 (en este orden): escaleras grandes.

Los primeros grupos comenzarán a bajar 10 minutos antes del horario previsto (13,20 ò 14:20 los lunes) para evitar aglomeraciones.

c. Circuito de ida y vuelta en las escaleras y pasillos.

Estarán marcados en el suelo para que recuerden las distancias de seguridad.

d. Uso del baño.

Sólo podemos enviar un niño de cada clase y no podrá ir otro compañero hasta que este vuelva y esté sentado en el aula. Estará marcada la zona de espera para que el alumnado sepa dónde colocarse.

Se identificarán los baños para el alumnado de 2º de EP en la cancha de los bebederos para garantizar el grupo burbuja.

e. Recreos y desayunos.

El desayuno lo realizaremos en el aula. Cuando terminen pasaremos la papelera y cuando estén preparados, bajaremos al recreo.

Horario de 10:30-10:55h

Distribución:

- 1º en el Patio Don Bosco
- 2º en la cancha de los bebederos
- 3º y 4º en la cancha de Mini-basket
- 5º y 6º en la cancha azul

El alumnado hará la fila en el lugar del patio en el que se encuentre (ver anexo). El profesor que en ese momento esté con el grupo organizará la fila y, a continuación, se cambiará si fuese necesario al curso al que le toque impartir clase.

f. Material en el aula.

El tutor se encargará de ir solicitando el material que se vaya a utilizar en el aula. No lo podrán traer de una sola vez.

La caja solicitada en el listado de material, no se debe llevar al aula, ya que solo utilizaremos el material de cada trimestre.

2.3.- Educación Secundaria.

- **Gestión de entrada al edificio (ESO-Bach.):**
 - El acceso al Centro se realizará por la puerta pequeña de la C/La Rosa y las familias no podrán acceder al centro. La apertura de puertas se hará a las 08:30h.
 - El alumnado de 1º ESO se colocará en dos filas, según el grupo-clase (A-B), aprovechando el patio anexo a la C/La Rosa. El profesorado que tenga docencia a 1ª hora con dichos grupos organizará las filas y tomará la temperatura de cada alumno/a antes de entrar al recinto. Luego acompañará al alumnado hasta la entrada a las aulas.
 - Los cursos de 2º de ESO hasta 2º de Bachillerato accederán al recinto automáticamente tras la apertura de puertas. Se dirigirán, sin distracciones, hasta las entradas de cada aula. El profesorado que tenga docencia a 1ª hora con dichos grupos ya tendrá las aulas abiertas (y preferiblemente ventiladas) antes de la llegada de alumnos. Cada profesor/a tomará la temperatura de cada uno de ellos y permitirá su entrada al aula.

- **Gestión de salida del edificio (ESO-Bach.):**
 - Al término de la jornada lectiva (14:30h), la desocupación del recinto se hará progresivamente, aprovechando las plantas del edificio y según estas pautas:
 - Todo el profesorado de 6ª hora saldrá a la puerta del aula y coordinará una salida ordenada de los grupos, según la proximidad de las aulas a las escaleras de salida.
 - El alumnado permanecerá sentado en sus puestos escolares hasta el que docente considere posible la salida:
 - * Grupo de salida nº1: alumnos de 1º/2º ESO/2º Bach.
 - * Grupo de salida nº2: alumnos de 3º/4º ESO/1º Bach.

- **Gestión para las salidas al baño en horas lectivas (ESO-Bach.):**
 - Como regla general, la salida de un alumno/a al baño será autorizada por el profesor/a en circunstancias de extrema necesidad.
 - Habrá un registro de aula en el cual el profesor anotará la salida del alumno/a, con nombre, fecha y hora.

- **Gestión de recreos y desayunos (ESO-Bach.):**
 - Franja horaria: 11:20h-11:45h.
 - **Inicio del recreo:** los alumnos tomarán el desayuno en sus aulas, sentados en los pupitres asignados y creando una rutina de unos 10 min. antes de la bajada al patio.
 - El profesor también desayunará en compañía de los alumnos.
 - Finalizados todos los desayunos, bajará el grupo-clase al patio en condiciones de seguridad, sin solapamientos.
El profesor/a responsable los acompañará hasta la cancha correspondiente.
 - No estarán permitidos los tradicionales deportes de contacto (fútbol, baloncesto, etc.). El alumnado tampoco podrá usar los bebederos de los patios.
 - **Subida a las aulas:** seguiremos esta pauta que organiza gradualmente la subida de los cursos:
 - Grupo I > 2º Bachillerato (escalera interna).
 - Grupo II > 2º ESO B y 2º ESO A (esc. interna).
 - Grupo III > 1º ESO B y 1º ESO A (esc. interna).
 - Grupo I > 1º Bachillerato (esc. grande).
 - Grupo II > 4º ESO B y 4º ESO A (esc. grande).
 - Grupo III > 3º ESO B y 3º ESO A (esc. grande).

2.4.- Formación Profesional.

- La entrada y salida al centro se realizará por la puerta grande (portería) de la C/ la Rosa y las familias no podrán acceder al centro.

En los talleres específicos donde se imparten determinados módulos en el taller de cocina y en el taller y aula de informática, se añaden las siguientes medidas:

- Se priorizan las actividades individuales.
- En la organización de las prácticas se atiende a las siguientes recomendaciones:
 - Se organizan, preferentemente, de forma individual. En el caso de establecer pequeños grupos para realizarlas, se mantiene el grupo estable durante el curso.
 - Los departamentos determinan y evitan aquellas prácticas o actividades que por su naturaleza puedan poner en riesgo de contagio al alumnado u otras personas, pudiendo organizarlas de manera simulada.
- El recreo se llevará a cabo en el patio de la Calle La Rosa, realizándose la distribución del espacio por ciclos o programas.
- Los alumnos desayunarán en sus respectivas aulas antes de salir al recreo en un tiempo aproximado de 10 minutos que se ajustará por tutoría.
- Los alumnos mayores de edad podrán salir del centro durante el recreo, pero no podrán entrar al centro hasta la finalización del mismo para evitar la entrada de alimentos.
- Los alumnos mayores de edad que deseen realizar el recreo fuera del centro, saldrán por la puerta de su patio.
- A la vuelta del recreo, los alumnos no harán filas por grupos pero sí serán acompañados por el profesorado a las aulas, quienes evitarán que se produzcan aglomeraciones y contactos innecesarios.

- El alumnado de FP realizará el recreo en dos turnos:
 - 11:20 – 11:45h. Alumnado de FP Básica.
12:15 - 12:40h. Alumnado de CF Grado Medio y PFP Adaptada.
- La salida se realizará de forma escalonada y controlada al finalizar la jornada por pisos, desde las clases más bajas hasta las más altas por el siguiente orden:
 - Aulas del PFP Adaptada y de FP Básica Cocina y Restauración: 14:20h.
 - Aulas de FP Básica de Servicios Administrativos y de 1º CFGM Cocina y Gastronomía: 14:25h.
 - Aulas y taller de CFGM Sistemas Microinformáticos y Redes y 2º CFGM Cocina y Gastronomía: 14:30h.

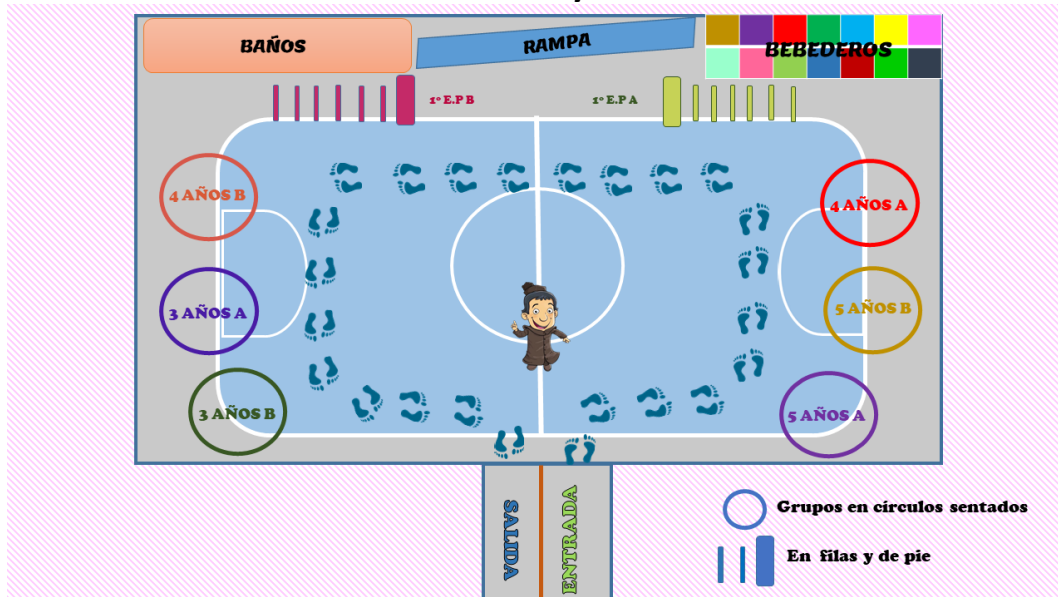
3.- Anexos:

3.1.- Horarios y lugares de recreo.

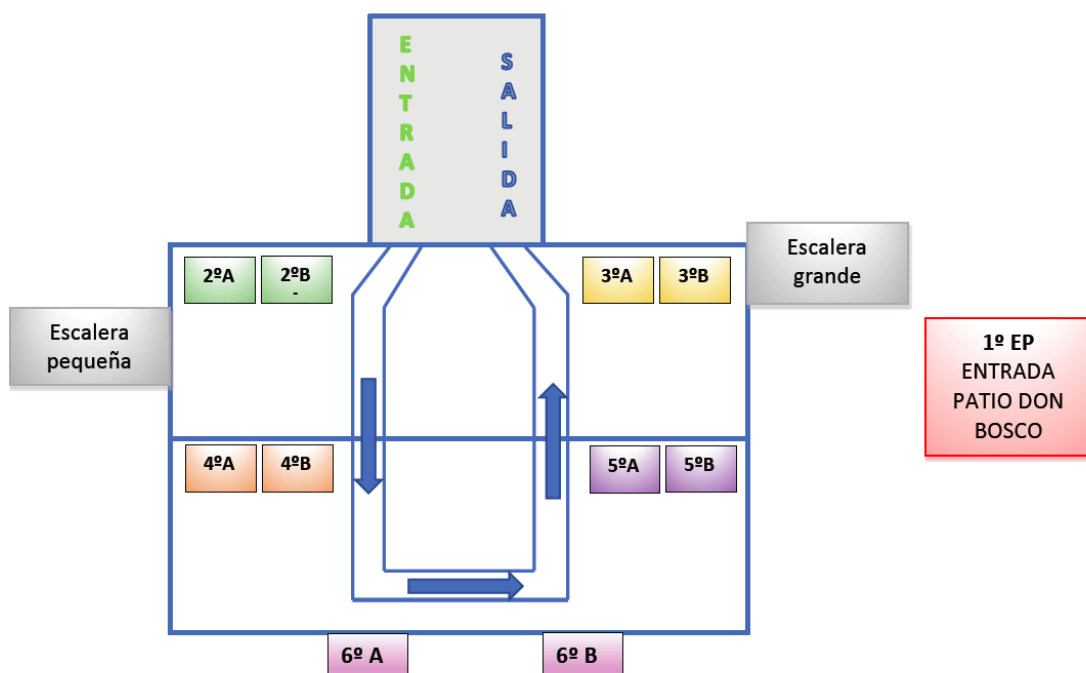
- **E. Infantil: 3 y 4 años en el Patio de las Palmeras y 5 años Patio D. Bosco. Flexibilidad de horarios.**
- **E. Primaria: Hora: 10:30h a 10:55h.**
 - **1º EP Patio D. Bosco**
 - **2º EP en la cancha de los bebederos,**
 - **3º y 4º EP en la cancha del comedor escolar y 5º y 6º EP en la cancha azul.**
- **ESO y Bachillerato: 1º ESO en el Patio D. Bosco, 2º ESO en la cancha de los bebederos, 3º ESO en la cancha del comedor escolar y 4º ESO y Bachillerato en la cancha azul. Hora: de 11:20h a 11:45h.**
- **FP: Los mayores de edad podrán salir a la calle por la portería pequeña de la C/ La Rosa y los menores utilizarán el patio de la C/ La Rosa. Hora: FPB de 11:20h a 11:45h / FP Grado Medio y FPA 12:15 a 12:40h.**

3.2.- Plano filas de entrada en EI y EP.

PLANO ENTRADA Educación Infantil y 1º E Primaria



PLANO ENTRADA DE 2º a 6º DE PRIMARIA.



3.3.- Protocolo del Departamento de Physical Education.

- Las sesiones de PE se realizarán con mascarilla.
- El neceser con la mascarilla de repuesto, botella de agua, gel hidroalcohólico y pañuelos desechables se bajará siempre al patio y habrá una zona para colocarlos. Deberán estar identificados con el nombre y apellidos del alumno y su curso.
- El alumnado se lavará las manos antes de bajar y al subir de las clases de PE.

Distribución y tipos de juegos:

- Priorizaremos los juegos individuales, aunque si generamos grupos (en los que se mantenga la distancia de seguridad) serán siempre con los mismos miembros durante el trimestre, en adelante los llamaremos “grupos estables”. Si trabajamos en parejas, nacerán de esos grupos.
- Si la actividad es por parejas, dentro del alumnado que forma cada grupo estable, se colocará uno enfrente del otro a una distancia mínima de 1,5m.
- Si la actividad es grupal, se colocarán a lo largo del espacio en el que estemos trabajando respetando la distancia mínima interpersonal.

Bajada al patio y subida a las aulas:

- La manera de bajar y subir será siempre respetando la distancia de seguridad y realizando una fila de forma ordenada.

Uso de aseo:

- Se podrá ir de uno en uno al baño durante las sesiones de PE. Siempre al baño que les corresponda según grupo A o B.

Material:

- Las sesiones se desarrollarán sin materiales.
- Si llegado el momento decidimos utilizarlos, se desinfectarán después de su uso.

Espacios:

En el caso de coincidir varios grupos en el patio a la misma hora, ésta será la distribución:

- **Patio Don Bosco: E. Secundaria**
- **Cancha bebederos EP: 3º y 4º EP**
- **Cancha Central (patio azul): 5º y 6º EP**
- **Gimnasio: 1º y 2º EP**

3.4.- Protocolo del Departamento de Matemáticas- Tecnología- Laboratorios

- Se priorizará en la materia la parte teórica ante práctica.
Se desarrollarán las actividades dentro del aula clase y en el aula taller.
- La recogida del alumnado se realizará por parte del profesor especialista para desplazarse hacia el aula- taller de tecnología.
- Se hará uso de gel hidroalcohólico para la desinfección de manos, tanto a la salida como entrada al aula.
- Dicho desplazamiento se realizará en filas hasta el aula-taller.
- Se separarán los puestos escolares.
- Se priorizará la realización de actividades individuales.
- El material será de uso individual. En caso de que fuese necesario compartirlas, el alumnado desinfectará los materiales antes y después de su uso.
- El alumnado limpiará/desinfectará sus manos antes y después de manipular materiales de uso compartido.
- Queda restringida la movilidad del alumnado por el aula-taller, solo será posible para higienizarse las manos bajo la aprobación del docente.
- Será el profesorado el encargado de hacer llegar los diferentes materiales al alumnado, así como de su recogida.
- Al finalizar la sesión el profesor acompaña al alumnado hasta su aula.

3.5.- Protocolo del Departamento de Cocina.

- Se colocará cartelería específica con medidas de seguridad en el Aula-Teórica y las Aulas Taller de Cocina.
- Se priorizarán las clases prácticas en 2º CFGM Cocina en el aula-taller para evitar desplazamientos.
- Se asignará a cada alumno su puesto escolar en el aula taller de cocina.
- Cada módulo práctico tendrá separadas sus materias primas y utensilios de limpieza en cajas/barquetas de plástico, identificadas por nombre del profesor y módulo.
- La Jefa del Departamento realizará la recepción de los pedidos y, posteriormente, cada profesor guardará su pedido de forma individual de manera que estos queden separados por cursos.
- El timbre de gavetas se repartirá entre los cuatro profesores de cocina, de esta manera cada uno de ellos tendrá sus materias primas separadas en el frigorífico.
- Para acceder al Aula-Taller de Cocina, el alumnado hará uso de la escalera de FP hasta la primera planta y, a continuación, usará la escalera próxima al ascensor para bajar al patio y, una vez allí, seguirá el circuito marcado para cruzar el mismo.
- Se señalizará un recorrido de tránsito en la cocina, para evitar el cruce de los alumnos durante la realización de la práctica.
- Se habilitará una puerta de entrada y otra de salida del Aula-Taller Cocina para evitar aglomeraciones y contactos innecesarios.
- Los alumnos se cambiarán en grupos de reducidos en el vestuario.
- No se podrán utilizar gorros y delantales desechables.

- El alumno tiene su propio utillaje de cocina que no intercambiará con ningún compañero a lo largo de la sesión práctica.
- Al finalizar la clase práctica el alumnado limpiará y desinfectará todo el material utilizado, tanto utensilios, como envases de materias primas. También se desinfectarán las puertas de neveras, timbres, pomos de puertas, tiradores de hornos y de cualquier otra maquinaria que se haya utilizado.
- Se desinfectarán y secarán diariamente los paños de cocina. Una vez secos, se pondrán en una bolsa que se subirá cada viernes a portería para que el personal encargado de su limpieza los lave.
- Se habilitará la Cafetería Maín para las clases prácticas de los alumnos de la FP Básica de Cocina y Restauración, no descartando abrir la misma si la evolución de la pandemia y las condiciones sanitarias así lo permitieran.

3.6.- Protocolo del Departamento de Informática.

- El profesorado y el alumnado deberá limpiar y desinfectar sus manos antes y después de hacer uso de los puestos de trabajo compartidos.
- El docente pulverizará con el spray desinfectante al finalizar cada sesión el papel desechable, de manera que el alumnado pueda llevar a cabo la desinfección de su puesto de trabajo. Tras la desinfección, el papel desechable será retirado en el contenedor correspondiente para ello.
- El profesorado que utilice ordenadores de aula, deberá limpiar y desinfectar su puesto de trabajo.

Sala de profesores

- La sala de profesores dispone de 3 ordenadores con la distancia de seguridad exigida. Tras su uso, el profesor deberá desinfectar el puesto de trabajo.

Uso de iPad

- Tanto el alumnado como los docentes, deberán limpiar y desinfectar sus manos antes y después de hacer uso de los iPad.
- Se realizará una limpieza y desinfección de cada iPad tras su uso, ya sea por el profesor o el alumno que lo esté utilizando.
- Para llevar a cabo la desinfección, se precisa de papel desechable y desinfectante en spray. Si el iPad está siendo empleado por un alumno o alumna, la desinfección será llevada a cabo por el mismo/a, siendo el docente quien pulverizará con el spray el papel desechable, de manera que el estudiante pueda llevar a cabo la desinfección del iPad. En caso contrario, cuando sea el docente el que esté manipulando el iPad, éste será el encargado de realizar el proceso completo de desinfección. Tras la desinfección, el papel desechable será retirado en el contenedor correspondiente para ello.

3.6.- Protocolo Equipo de Orientación

- El profesorado especialista de apoyo a las NEAE priorizará la atención al alumnado en el aula ordinaria o, en su caso, en grupos reducidos con alumnado del mismo grupo clase.
- En el caso de que se tenga que combinar la actividad lectiva presencial y a distancia, se priorizará, siempre que sea posible, la asistencia del alumnado con NEAE de manera presencial.
- En la modalidad de enseñanza a distancia, el alumnado con NEAE participará en las actividades dirigidas hacia el grupo clase. El maestro o la maestra de apoyo a las NEAE, en coordinación con el resto del profesorado, realizará las actividades individualizadas que se consideren para atender a las necesidades que precise cada alumno o alumna.
- Desde el Plan de Acción Tutorial se realizará un proceso de seguimiento y apoyo para el alumnado, relacionado con la situación general por la Covid-19.

4.- SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Cada actividad contempla todas las medidas de protección limpieza, desinfección y ventilación del Centro Educativo.

4.1.- ATENCIÓN TEMPRANA

- Los alumnos entrarán por la puerta grande de San Juan Bautista.
- En la entrada se le tomará la temperatura.
- Habrá dos personas responsables en este servicio.
- Los niños serán distribuidos en el aula propia para dicha actividad y al aire libre, siempre por grupos estables, los mismos que en el colegio.
- Cuando el profesor de los niños llegue al patio para recibir a los niños de cada curso, las monitoras llevarán a los niños a sus respectivas filas.
- En todo momento los alumnos y las educadoras llevarán mascarillas excepto los menores de 6 años.
- El centro educativo dispone de registro de asistencia diaria para favorecer el rastreo en caso de un positivo.

4.2.- PERMANENCIA

- Habrá dos personas responsables en este servicio.
- Los niños serán distribuidos en el aula propia para dicha actividad y al aire libre, siempre por grupos estables, los mismos que en el colegio.
- Se realizarán actividades personalizadas.
- En todo momento los alumnos y las educadoras llevarán mascarillas excepto los menores de 6 años.
- El centro educativo dispone de registro de asistencia diaria para favorecer el rastreo en caso de un positivo.

4.3.- COMEDOR ESCOLAR

- La empresa responsable del servicio Serunión velará por el cumplimiento de los protocolos establecidos.
- Los niños pasarán a lavarse las manos antes de entrar al comedor y después de comer.
- Se mantendrán los grupos burbujas. Durante todo el curso los niños comerán en el mismo puesto.
- Se harán dos turnos de comida y entre ambos se procederá a la desinfección del puesto.
- Se mantendrá una distancia de 1,5 metros entre los puestos del comedor.
- No habrá autoservicio. Las educadoras llevan las bandejas a los puestos de cada niño.
- Se eliminan productos de autoservicio (servilleteros, vinagreras etc) y se utilizan monodosis desechables.
- El personal del comedor manipula las bandejas, cubiertos, jarras de agua, etc, para limitar al máximo el contacto con estos utensilios.
- No se comparte vajilla, comida, ni cubertería, ni cristalería.
- Se lavará toda la vajilla, cubertería y cristalería en lavavajillas, incluida la que no se haya usado, pero haya podido estar en contacto con las manos del alumnado.

Documento revisado en septiembre del 2020.